



## **Gift Shop Associate**

Une version française suit à la page suivante.

The Gulf of Georgia Cannery, built in 1894 in the historic village of Steveston, is a living monument to the people involved in BC's fishing industry. The National Historic Site is operated by the Gulf of Georgia Cannery Society, a non-profit society. Collaborating with Parks Canada, the Society preserves Canada's West Coast fishing history and presents it in an engaging and relevant way.

We are seeking an outgoing and independent individual to support our Senior Operations Manager to support our retail operation, the Cannery Gift Shop. Our team and working environment exemplify inclusivity and diversity. We pride ourselves in demonstrating open minds, open hearts and welcoming all who participate in our endeavours.

### **Responsibilities:**

Reporting to the Senior Operations Manager, the Gift Shop clerk will be responsible for greeting and assisting customers, making sales suggestions to them, maintaining the appearance of the store and ringing in sales transactions. This position also works very closely with the interpretive team at the Cannery and volunteers in the store.

Specific tasks and duties assigned to the Gift Shop Clerk will include:

- Serve customers by developing rapport, building customer confidence, providing accurate product information, and helping with product selection
- Demonstrate knowledge of products and inventory to ensure customer satisfaction
- Maintain a clean and orderly retail space that is appealing to shoppers
- Perform all required cash register transactions efficiently and accurately
- Contribute to store profitability by receiving, handling, replenishing, and processing incoming product flow
- Provide excellent customer service by responding to customer questions or issues regarding product features and benefits
- Assist in inventory management tasks, including receiving shipments, conducting stock counts, and reporting low stock or product discrepancies to management.
- Supporting loss prevention efforts by monitoring the sales floor and reporting suspicious activity to a manger or supervisor
- Assist in resolving customer complaints

Qualities:

- You are passionate about delivering quality customer service.
- You have outstanding written and oral communication skills.
- You can effectively multi-task and problem solve.
- You have exceptional attention to detail.
- You work well within teams of volunteers and paid staff.

**Skills and Experience:**

- Previous retail experience
- Proficient in Point-of-Sale system and credit card processing systems
- Experience in delivering exceptional customer service
- Fluency in English is required; fluency in a second language would be beneficial.

**Hours:** This is a part-time, temporary position at 35 hours weekly; the position is expected to begin on June 1<sup>st</sup>, 2026, and run for a total of 10 weeks. This position requires a flexible work schedule that may include evenings, weekends, and holidays to coordinate with programs and special events.

**Compensation:**

- \$19.50 per hour @ 7 hours per day for 5 days a week plus 6% in lieu of vacation and benefits.
- Comprehensive training will be provided by the employer along with 1:1 mentorship provided by the Senior Operations Manager

**Conditions of Employment:**

This position is funded by Canada Summer Jobs. To be eligible, applicants must meet the following criteria: be between 15 and 30 years of age **at the beginning** of the employment period, be a Canadian citizen, permanent resident, or person to whom refugee protection has been conferred under the *Immigration and Refugee Protection Act* for the duration of the employment **and** have a valid Social Insurance Number at the start of employment and be legally entitled to work in Canada in accordance with relevant provincial or territorial legislation and regulations. A satisfactory vulnerable sector screening with a police service will also be required.

**Apply with a cover letter and resume addressed to:**

Rob Hart, Senior Operations Manager  
Gulf of Georgia Cannery Society  
Rob.hart@gogcannery.org

Only those candidates chosen for an interview will be contacted. No phone calls please. For more information about the site, please visit: [www.gulfofgeorgiacannery.org](http://www.gulfofgeorgiacannery.org)

If you are interested in working with us, but see something in this posting that excludes you, please reach out to us. We are committed to decolonizing our practices and creating an inclusive working environment that accommodates all backgrounds and abilities. We encourage applications from members of groups that have been marginalized on any grounds enumerated under the B.C. Human Rights Code, including sex, sexual orientation, gender identity or expression, racialization, disability, and identification as an Indigenous person.



### **Associée ou associé à la boutique de souvenirs**

La Gulf of Georgia Cannery, construite en 1894 dans le village historique de Steveston, est un monument vivant dédié aux personnes participant à l'industrie de la pêche en Colombie-Britannique. Le lieu historique national est géré par la Gulf of Georgia Cannery Society, une société à but non lucratif. En collaboration avec Parcs Canada, la société préserve l'histoire de la pêche sur la côte Ouest du Canada et la présente de façon engageante et pertinente.

Nous recherchons une personne extravertie et indépendante pour soutenir notre gestionnaire principal des opérations afin de soutenir notre activité de vente au détail, la boutique de souvenirs de la conserverie. Notre équipe et notre environnement de travail incarnent l'inclusivité et la diversité. Nous sommes fiers de faire preuve d'ouverture d'esprit et de générosité de cœur et d'accueillir tous ceux qui participent à nos efforts.

#### **Responsabilités :**

Relevant du gestionnaire principal des opérations, le commis de la boutique de souvenirs sera responsable d'accueillir et d'aider les clients, de leur faire des propositions de vente, de maintenir l'apparence du magasin et d'effectuer les transactions de vente. La personne occupant ce poste travaille aussi en étroite collaboration avec l'équipe d'interprétation de la conserverie et les bénévoles de la boutique.

Les tâches et fonctions spécifiques assignées au commis de la boutique de souvenirs sont les suivantes :

- Servir les clients en établissant des relations, en instaurant une relation de confiance avec les clients, en fournissant des renseignements précis sur les produits et en participant à la sélection des produits.

- Démontrer une connaissance des produits et des stocks afin d'assurer la satisfaction de la clientèle.
- Maintenir un espace de vente propre et ordonné, qui attire les clients.
- Effectuer toutes les transactions nécessaires à la caisse enregistreuse de manière efficace et précise.
- Contribuer à la rentabilité du magasin en recevant, en manipulant, en réapprovisionnant et en traitant le flux de produits entrants.
- Offrir un excellent service à la clientèle en répondant aux questions des clients concernant les caractéristiques et les avantages des produits.
- Participer aux tâches de gestion des stocks, notamment à la réception des expéditions, au comptage des stocks et à la déclaration des stocks faibles ou des écarts de stock des produits à la direction.
- Soutenir les efforts de prévention des pertes en surveillant l'espace de vente et en déclarant toute activité suspecte à un gestionnaire ou superviseur
- Aider à résoudre les plaintes des clients.

#### Qualités :

- Vous êtes passionné par la prestation d'un service à la clientèle de qualité.
- Vous avez d'excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Vous pouvez efficacement faire plusieurs choses à la fois et résoudre les problèmes.
- Vous avez une attention exceptionnelle aux détails.
- Vous travaillez bien au sein d'équipes de bénévoles et de membres du personnel rémunérés.

#### Compétences et expérience :

- Expérience antérieure en vente au détail
- Maîtrise des systèmes de point de vente et des systèmes de traitement de cartes de crédit
- Expérience de la prestation d'un service à la clientèle exceptionnel
- La maîtrise de l'anglais est requise; la maîtrise d'une deuxième langue serait bénéfique.

**Heures :** Il s'agit d'un poste temporaire à temps partiel de 35 heures par semaine; le poste devrait commencer le 1<sup>er</sup> juin 2026 et durer un total de 10 semaines. Ce poste exige un horaire de travail flexible qui peut comprendre les soirées, les fins de semaine et les jours fériés pour coordonner les programmes et événements spéciaux.

#### Rémunération :

- 19,50 \$ l'heure, 7 heures par jour pendant 5 jours par semaine, plus 6 % en remplacement des vacances et des avantages sociaux.
- Une formation complète sera offerte par l'employeur, accompagnée d'un mentorat individuel assuré par le Responsable des opérations senior.

**Conditions d'emploi:**

Ce poste est financé par Canada Summer Jobs. Pour être admissibles, les candidats doivent remplir les critères suivants :

- être âgés de 15 à 30 ans **au début** de la période d'emploi;
- être citoyens canadiens, résidents permanents ou désignés comme réfugiés en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* pour la durée de l'emploi; **et**,
- avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province ou le territoire visé.

**Postulez avec une lettre de motivation et un curriculum vitæ adressés à :**

Rob Hart, Responsable des opérations senior

Gulf of Georgia Cannery Society

[Rob.hart@gogcannery.org](mailto:Rob.hart@gogcannery.org)

Nous communiquerons seulement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue. Pas d'appels téléphoniques, s'il vous plaît. Pour en savoir plus sur le site, veuillez visiter le site : [www.gulfofgeorgiacannery.org](http://www.gulfofgeorgiacannery.org)

Si vous souhaitez travailler avec nous, mais que vous voyez quelque chose dans ce message qui vous exclut, veuillez communiquer avec nous. Nous nous engageons à décoloniser nos pratiques et à créer un environnement de travail inclusif qui accueille les gens de tous les milieux et compétences. Nous encourageons les candidatures de membres de groupes marginalisés pour tous les motifs énumérés en vertu du Code des droits de la personne de la Colombie-Britannique, y compris le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité ou l'expression de genre, la racialisation, le handicap et l'identification en tant que personne autochtone.